

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
протокол №6 от 04.12.2019

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 48»
г. Чебоксары от 20.12.2019 № 603-О
(с изменениями, внесенными
приказами от 09.06.2020 №187-О, от
23.12.2020 № 392-О, от 01.03.2022
№65-О, от 29.09.2023 №335-О),
от 19.03.2025 г. № 88-О

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177, с Постановлением администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями); с Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 29.05.2017 №1332, Уставом МБОУ «СОШ №48» г. Чебоксары.

Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары и являются нормативно-правовым актом, составленным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности. В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4.1. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.5. При приеме граждан в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары последнее обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.8.1. Родитель (родители) (законный представитель) (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8.2. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форма посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается директором и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.10. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающихся.

2.10.1. Документы для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справку о регистрации по месту жительства.

2.10.2. Документы для граждан Республики Беларусь:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

2.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.14. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.15. При поступлении в школу в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пунктах 9¹ и 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.18. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (для зачисления обучающихся 2-11 классов в течение учебного года).

2.20. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в установленные законодательством сроки после приема документов.

2.21. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.22. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.23. Принятые в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.24. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования администрации города Чебоксары.

3. Прием детей в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании разрешения управления образования администрации города Чебоксары.

Управление образования выдает разрешение на прием граждан в учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первый класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование»

производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещается на сайте школы. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы – 1 апреля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.8., 2.10 настоящих Правил. Зачисление в 1 класс оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. Заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на имя начальника управления образования администрации города Чебоксары подается одним из родителей (законным представителем) ребенка через школу не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного года по форме, утвержденной Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители

(законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 настоящего пункта.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.

Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация с учетом имеющихся условий в течение 1 рабочего дня направляет в управление образования администрации города Чебоксары ходатайство с приложением пакета документов (заявление родителей (законных представителей) и другие документы, указанные в п. 3.9).

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4. Прием граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.3. При отсутствии в МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары условий для открытия 10-х классов общеобразовательное учреждение и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные учреждения.

4.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией школы на основании Положения о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №48» г. Чебоксары для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Приложение №1
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Регистрационный номер заявления

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить с

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы _____

Директору МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Сергееву В.В.

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения))

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары в порядке перевода из _____.

Уставом МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (с правилами внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на участие моего ребенка в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), играх, конкурсах, конференциях, на посещение театров, музеев, кружков и секций, экскурсий в рамках внеурочной деятельности и иных мероприятиях без ограничения срока.

(подпись)

Даю согласие на диагностику психолого-педагогическую, проведение профилактических осмотров, лабораторных и инструментальных обследований, медицинское сопровождение и участие в общественно-полезном труде на весь период обучения моего ребенка.

(подпись)

С требованиями к школьной форме
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) _____ (подпись)

С правилами оказания услуг питания
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) _____ (подпись)

С системой «Сетевой город. Образование»
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) _____ (подпись)

С правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) _____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) матери, законного представителя) _____

Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

Отец (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) отца, законного представителя)

Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

- паспорт одного из родителей (законных представителей) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия)
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- другие документы _____

(по усмотрению родителей, законных представителей)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение №2
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Расписка-уведомление на принятие документов в _____ класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Заявление от родителей (законных представителей) _____

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- , удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, из которого прибывает обучающийся;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- другие документы: _____

(по усмотрению родителей (законных представителей))

Принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под №
Подпись специалиста, принявшего заявление _____.
М.П.

Приложение №3
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Расписка-уведомление на принятие документов в _____ класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Заявление от родителей (законных представителей) _____

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, из которого прибывает обучающийся;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- другие документы: _____

(по усмотрению родителей (законных представителей))

Принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под №
Подпись специалиста, принявшего заявление _____.
М.П.

Приложение №4
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Сергееву В.В.

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в первый класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары.

С Уставом МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (с правилами внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) и на размещение на информационном стенде распорядительного акта о приеме детей на обучение в МБОУ «СОШ №48» г. Чебоксары в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32».

(подпись)

Даю согласие на участие моего ребенка в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), играх, конкурсах, конференциях, на посещение театров, музеев, кружков и секций, экскурсий в рамках внеурочной деятельности и иных мероприятиях без ограничения срока.

(подпись)

Даю согласие на диагностику психолого-педагогическую, проведение профилактических осмотров, лабораторных и инструментальных обследований, медицинское сопровождение и участие в общественно-полезном труде на весь период обучения моего ребенка.

(подпись)

С требованиями к школьной форме
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С правилами оказания услуг питания
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С системой «Сетевой город. Образование»
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____

(подпись)

(подпись)

С правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____

(подпись)

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО матери, законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец (ФИО отца законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (с двух сторон);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение №5

к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей)	ФИО родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТЫ

ДОКУМЕНТЫ					Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки
Заявление	Свидетельс тво о рождении ребёнка (копия)	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранныго гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей)	

		(копия)	жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	8	9	10	11	12

Приложение №6
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Расписка-уведомление на принятие документов в 1 класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Заявление от родителей (законных
представителей) _____

Сприложением документов (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (с двух сторон);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия паспорта родителя (законного представителя)

Принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____
М.П.

Приложение №7
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Регистрационный номер заявления

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Зачислить с

«_____» _____ 20__ г.

Директор школы _____

Директору МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Сергееву В.В.

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения))

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары в порядке перевода из _____.

Уставом МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (с правилами внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен(а) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на участие моего ребенка в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), играх, конкурсах, конференциях, на посещение театров, музеев, кружков и секций, экскурсий в рамках внеурочной деятельности и иных мероприятиях без ограничения срока.

(подпись)

Даю согласие на диагностику психолого-педагогическую, проведение профилактических осмотров, лабораторных и инструментальных обследований, медицинское сопровождение и участие в общественно-полезном труде на весь период обучения моего ребенка.

(подпись)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка _____
(подпись)

для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

С требованиями к школьной форме
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С правилами оказания услуг питания
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С системой «Сетевой город. Образование»
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) матери, законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) отца, законного представителя)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Приложение ((для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*
- ☐ *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

☐ _____;

☐ _____.

Приложение (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта родителей (законных представителей); .
- ☐ справка о регистрации по месту жительства.

Приложение (для граждан Республики Беларусь):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

☐ _____;

☐ _____.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение №8
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Чебоксары Чувашской Республики

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары
Сергееву В.В.

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в первый класс МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары.

С Уставом МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (с правилами внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) и на размещение на информационном стенде распорядительного акта о приеме детей на обучение в МБОУ «СОШ №48» г. Чебоксары в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32».

(подпись)

Даю согласие на участие моего ребенка в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), играх, конкурсах, конференциях, на посещение театров, музеев, кружков и секций, экскурсий в рамках внеурочной деятельности и иных мероприятиях без ограничения срока.

(подпись)

Даю согласие на диагностику психолого-педагогическую, проведение профилактических осмотров, лабораторных и инструментальных обследований, медицинское сопровождение и участие в общественно-полезном труде на весь период обучения моего ребенка.

(подпись)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка _____
(подпись)

для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

С требованиями к школьной форме
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С правилами оказания услуг питания
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С системой «Сетевой город. Образование»
ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____

(подпись)

(подпись)

С правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____

(подпись)

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО матери, законного представителя) _____

Отец (ФИО отца законного представителя) _____

Приложение ((для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*
- ☐ *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих

опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

☐ _____;

☐ _____.

Приложение (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта родителей (законных представителей); .
- ☐ справка о регистрации по месту жительства.

Приложение (для граждан Республики Беларусь):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

☐ _____;

_____.

(подпись)

«___»_____20__года