Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022101279067 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2024 за ГРН 2242100007246

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации города Чебоксары
22.12.2023 № 470

Начальник управления

_____ А.П. Лукшин

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации города - Председатель Горкомимущества

_____ Ю.А. Васильев

Распоряжение от 28.12.2023 № 136-р/гки

Чебоксары
2023

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту — Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Чебоксары от 15.07.2011 № 227 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48 города Чебоксары».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.5. Полное наименование Школы:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар хулин муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан бюджет учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле вăтам пĕлӳ паракан 48-мĕш шкул».

Сокращенное наименование Школы:
на русском языке: МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары;
на чувашском языке: Шупашкар хулин «48-мĕш вăтам шкулĕ».

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование - город Чебоксары - столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.6.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Школы, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Школы осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.6.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – собственник).

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

Школа оформляет тексты документов (бланков, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованиями Школы на чувашском и русском языках в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Школа проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Мичмана Павлова, д.50/1;

фактический адрес: 428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Мичмана Павлова, д.50/1;

428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Чандровская, д.74.

1.14. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19. Прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Чувашской Республике.

1.20. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.21. Медицинское обслуживание в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами с учреждениями здравоохранения.

1.22. Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами Школы. Питание в Школе может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: социально-педагогическая, техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, естественнонаучная.

К основным видам деятельности школы в соответствии с муниципальным заданием также относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в обычных классах;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в форме индивидуального обучения, а также с использованием дистанционных технологий;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведение промежуточной и государственной аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

- организация работы групп продленного дня.

Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

2.4.1. на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории города Чебоксары:

- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной за Школой территории;

- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной за Школой территории;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2.4.2. предоставление за счет денежных средств, получаемых от физических и юридических лиц:

- услуг по организации присмотра, ухода за обучающимися, а также их

досуга;

- услуг населению по дополнительному образованию и развитию детей по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной;
- услуг обучающимися по изучению отдельных дисциплин, не установленных муниципальным заданием;
- услуг населению в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- аренды, с согласия Учредителя, недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества средств.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым

договором, своему заместителю(ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школы финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам школы в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О прядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие

представительств Школы; обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Школы;

- утверждение структуры и штатного расписания Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;

- утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Школы;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- прием обучающихся в Школу;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования,

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Школе, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

– обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

– обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

– организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

– организация работы по воинскому учету работников;

– право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

– решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.3**. Общее собрание работников Школы.**

3.3.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.3.2. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

3.3.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.3.4. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

3.3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы,

работники Школы в количестве не менее одной трети работников.

3.3.6. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Школы присутствующих на заседании. В целях подсчета голосов каждому работнику Школы принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.3.7. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.3.8. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

– принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

– рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Школы, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

– выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении Коллективного договора Школы;

- внесение предложений по вопросам охраны здоровья, жизни и безопасности обучающихся и работников Школы;

- содействие созданию оптимальных условий труда и профессионального совершенствования работников;

- заслушивание ежегодного отчета Директора Школы об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

- поддерживает общественные инициативы по развитию Школы;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Школы к государственным и отраслевым наградам и другими

видами поощрений;

- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Школы к компетенции общего собрания работников Школы.

3.3.9. Решения Общего собрания работников Школы могут реализовываться приказами Школы.

3.4. **Педагогический совет.**

3.4.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Школы и заместители директора школы (за исключением заместителя директора Школы по административно-хозяйственной работе).

Председателем Педагогического совета является Директор Школы либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.4.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо Директора Школы.

3.4.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарем Педагогического совета.

3.4.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Школы и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.4.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

3.4.8. Протоколы подписываются Директором Школы и секретарем Педагогического совета.

3.4.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не

вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.4.11. К компетенции Педагогического совета относится:

-рассмотрение и принятие образовательных программ;

-рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Школы;

-обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно массовой и научно-методической работы в Школе;

-обсуждение и выбор форм обучения;

-рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

-рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании Школы;

-оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;

-заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей по выполнении образовательной программы Школы;

-осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Школы, участников образовательной деятельности;

-принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Школы;

-выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

-принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

-рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам

основного общего, среднего общего образования;

-рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;

-принятие решения об отчислении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;

-избрание представителей педагогических работников в состав Управляющего Совета;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными актами Школы.

3.5. **Управляющий Совет.**

3.5.1. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Школы, утверждаемым Директором Школы, и настоящим Уставом.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

3.5.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Школы.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

3.5.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 5 человек (2 человека – родители учащихся 1-4 классов, 2 человека - родители учащихся 5-9 классов, 1 человек - родители учащихся 10-11 классов) из числа родителей;

- 4 представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9-11 классов;

- 5 человек - от работников Школы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.4. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.5.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.5.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.7. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.5.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.5.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

3.5.10. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Школы.

3.5.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.5.12. Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений Школы;
- рассмотрение и принятие программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;
- определение необходимости и вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Школе, повышении

качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Школы;

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Школой, не определены Учредителем);

- рассмотрение проектов локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Школой;

- содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.5.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени Школы.

3.6. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Школы, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы: Совет обучающихся и Родительский комитет школы.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Школы, заслушивает

отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество,

приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

5.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом

Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов

и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа вправе разрабатывать и принимать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут быть разработаны и приняты иные виды локальных нормативных актов.

7.3. Проекты локальных нормативных актов Школы в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Школы, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Школы.

7.5. Приказ Школы должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора Школы либо лица, исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы. Подпись директора Школы либо лица, исполняющего его обязанности либо наделенного полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы, скрепляется печатью Школы.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

8.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школы деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Школы обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.