

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ «СОШ № 48» г. Чебоксары  
В.В. Сергеев

Приказ от 01.09.2023 № 295-о

**План методической работы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3.1. Заседания методического совета школы</b>			
1	Повестка дня: 1. Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год. Реализация ФОП. 2. Основные учебные и методические мероприятия учебного года. 3. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Проведение ВПР. 5. Рассмотрение и утверждение школьных проектов. 6. Ознакомление с Перечнем олимпиад школьников на 2023-2024 учебный год. 6. Аттестация педагогических работников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	сентябрь	Зам. директора Гаврилова Т.Н., руководители ШМО
2	Повестка дня: 1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Наставничество, проведение мероприятий по методическому обучению молодых педагогов. 3. Подготовка к проведению школьной научно-практической конференции. 4. Проектная деятельность в школе. Реализация школьных проектов. 5. Проведение предметных недель.	ноябрь	Зам. директора Гаврилова Т.Н., руководители ШМО
3	Повестка дня: 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Проведение школьной НПК. 3. Подготовка к ГИА обучающихся 9-х классов и 11 классов. 4. Работа с обучающимися, имеющих высокий учебной мотивации. 5. Аттестация педагогических работников во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.	январь	Зам. директора Гаврилова Т.Н., руководители ШМО
4.	Повестка дня: 1. Об итогах методической работы школы в 2023-2024 учебном году. 2. О составлении анализа работы ШМО за учебный год. 3. О планировании работы на следующий учебный год.	Апрель, май	Зам. директора Гаврилова Т.Н., руководители ШМО
<b>3.2. Организация работы школьных методических объединений</b>			

1	Назначение руководителей ШМО	август	Приказ директора школы
2	Корректировка планов ШМО	сентябрь	Руководители ШМО
3	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Контроль соблюдения графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
5	Контроль прохождения аттестации педагогических работников школы	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н., руководители ШМО
6	Составление портфолио учителя	Сентябрь, октябрь	Педагоги школы

### 3.3. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей

1	Работа по индивидуальным методическим темам	В течение учебного года	Руководители ШМО
2	Посещение учителями обучающих семинаров	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
3	Прохождение педагогическими работниками школы курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
4	Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
5	Участие педагогов в дистанционных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
6	Организация внутрифирменного обучения в каникулярный период, проведение методической недели	Во время весенних каникул	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
7	Реализация грантовых проектов	В течение учебного года	Администрация

### 3.4. Организация работы с обучающимися

1	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
2	Обновление базы данных одарённых учащихся	октябрь	Классные руководители, зам. директора Гаврилова Т.Н.
3.	Проведение Всероссийских проверочных работ	По графику	Зам. директора Гаврилова Т.Н., Николаева Е.В. Миронова И.А.
3	Организация участия и сопровождение подготовки обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь	Учителя-предметники, зам. директора Гаврилова Т.Н.
4	Проведение школьной НПК	08 февраля	Зам. директора по УВР Гаврилова Т.Н.

5	Подготовка обучающихся к участию в городской НПК	Октябрь-январь	Учителя-предметники
6	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Проведение предметных недель (декад) (по плану ШМО, с проведением открытых уроков и внеклассных мероприятий, итоговых мероприятий)	Ноябрь-апрель	Руководители ШМО
8	Участие в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Золотое руно», «КИТ», «Чувашская ласточка»	По плану проведения	Руководители ШМО
9	Участие обучающихся школы в научно-практических конференциях вузов и ССУЗов города	По плану проведения	Руководители исследовательских работ
10	Участие обучающихся школы в олимпиадах в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	По плану проведения	Учителя-предметники школы, руководители ШМО, Зам. директора Гаврилова Т.Н.
11	Индивидуальная работа с обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники

**3.5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями  
(организация наставничества)**

1	Издание приказа о назначении наставников, знакомство с традициями школы, планом работы школы	сентябрь	Администрация Учителя-наставники
2	Выбор темы по самообразованию. Разработка индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста	сентябрь	Учителя
3	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога». Анкетирование молодых специалистов с целью выявления проблем в работе и оказания методической помощи	октябрь	Администрация Учителя-наставники Руководители ШМО Молодые педагоги
4	Работа с электронным журналом. Оформление личных дел обучающихся	октябрь	Администрация Учителя-наставники, молодые педагоги
5	Посещение уроков наставника и более опытных учителей	В течение учебного года	Учителя
6	Подготовка обучающихся к ГИА и промежуточной аттестации	В течение учебного года	Руководители ШМО, наставники
7	Работа со школьной документацией	В течение учебного года	Наставники
8	Выявление профессиональных затруднений учителя, оказание методической помощи. Методическая помощь молодому специалисту в планировании уроков	В течение учебного года	Наставники

9	Реализация школьного проекта «Школа молодого педагога»	В течение учебного года 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Гаврилова Т.Н., руководитель проекта
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Молодые педагоги
11	Работа над составлением портфолио молодого специалиста	Январь-май	Зам. директора по УВР, молодые специалисты, наставники
12	Индивидуальные консультации по предмету	Январь - май	Наставники
13	Посещение семинаров и других мероприятий для молодых специалистов, организованных АУ «Центр мониторинга и развития образования» г. Чебоксары и ЧРИО	В течение учебного года	Молодые специалисты
14	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, наставники
15	Контроль ведения школьной документации и оказание методической помощи по правильному заполнению документов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16	Рассмотрение итогов работы по наставничеству на заседаниях ШМО	Май 2023	Руководители ШМО

### 3.6. Аттестация педагогических работников

1	Ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации педагогов	сентябрь	Зам.директора Гаврилова Т.Н.
2	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
3	Внесение корректив в график прохождения аттестации педагогическими работниками школы	Сентябрь, январь, май	Зам.директора Гаврилова Т.Н.
4	Посещение уроков педагогов, подлежащих аттестации	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н., Николаева Е.В., Миронова И.А.

### 3.7. Повышение квалификации

1	Внесение корректив в график прохождения курсов повышения квалификации на учебный год	Сентябрь, январь, май	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
2	Прохождение курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Август-сентябрь	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
3	Дистанционное обучение	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Оформление заявок, приказов направления на курсы	По срокам проведения курсов	Зам. директора Гаврилова Т.Н.

### 3.8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

1	Проведение методических недель (декад) школьными методическими объединениями	По плану ШМО ноябрь-апрель	Руководители ШМО
2	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Прорыв», «Самый классный классный» и др.).	По срокам проведения	Учителя-предметники
4	Участие в семинарах по плану ЦМиРО и ЧРИО	В течение учебного года	Педагоги школы

### 3.9. Информационное обеспечение

1	Ознакомление педагогов с информацией о порядке проведения аттестации педагогических работников (информация в Сетевом городе, сайт школы, совещания, семинары)	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
2	Обновление информации на стенде методической работы	В течение учебного года	Зам. директора Гаврилова Т.Н.
3	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение учебного года	Учителя

### 3.10. Инновационная деятельность

1.	Участие в федеральных проектах	В течение учебного года	Заместители директора, педагогические работники школы
2	Участие в республиканских проектах	В течение учебного года	Заместители директора по, учителя начальных классов
3	Участие в городских проектах: городской проект «Университетские субботы». городской проект «Живые уроки»	В течение учебного года	Заместитель директора Миронова И.А., заместитель директора Козлова М.И.
4	Реализация школьных проектов	В течение учебного года	Руководители школьных проектов